

Términos de referencia (TdR)

Para **Asociado de Proyecto (AP)**

del

Proyecto de Propiedad Intelectual  
Peruano-Suizo Fase 2 (PESIPRO-II)

**(Contratación local)**

## 1. Antecedentes

Tras la finalización con éxito de PESIPRO (entre junio de 2019 y noviembre de 2021), la Secretaría de Estado de Economía de Suiza (SECO) encargó al IPI la planificación y ejecución de la segunda fase de PESIPRO. Dado que esta fase es más ambiciosa en términos de duración y presupuesto, se necesita un asociado del proyecto (AP) a tiempo completo para ejecutar adecuadamente las actividades, realizar el seguimiento y el enlace con los socios, participar en el seguimiento y la evaluación, además de las tareas administrativas.

La principal contraparte del proyecto en Perú es el *Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual* (INDECOPI). Además, el proyecto trabajará con otros socios gubernamentales y del sector privado.

SWISSCONTACT ha firmado un acuerdo con el Instituto de Propiedad Intelectual de Suiza IPI para apoyar la ejecución local del proyecto PESIPRO-II, mediante la prestación de servicios administrativos, contables y de control, lo que incluye la contratación del AP.

El objetivo general de PESIPRO-II es contribuir a que "los actores del sector privado, del mundo académico y de la sociedad civil se beneficien de un sistema de propiedad intelectual (PI) más fuerte y de un uso estratégico de los derechos de PI para su desarrollo".

Los objetivos del proyecto son:

- Resultado A: El sector privado y los institutos de investigación peruanos hacen un mejor uso de los sistemas de patentes y diseños industriales
- Resultado B: Aumento de la capacidad de los sistemas peruanos de denominaciones de origen (DO), indicaciones geográficas (IG), marcas colectivas y especialidades tradicionales garantizadas (ETG)
- Resultado C: Mayor conocimiento de la industria creativa peruana y de los responsables de la toma de decisiones sobre los derechos de autor
- Resultado D: Se fortalecen los esfuerzos del Gobierno peruano para promover la protección de los conocimientos tradicionales relacionados con los recursos genéticos

Mientras que el IPI de Berna aportará principalmente conocimientos técnicos internacionales y garantizará el seguimiento técnico general y la coordinación de las actividades del proyecto, el AP de Perú se encargará de la contratación de expertos locales y de la ejecución local de las actividades dentro de unos términos de referencia y presupuestos específicos.

Los beneficiarios directos del proyecto son el INDECOPI y otros socios como:

- Entidades públicas: el Ministerio de Agricultura (MIDAGRI), el Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR), el Ministerio de Asuntos Exteriores (RREE) y la Comisión de Promoción del Turismo y la Exportación (PROMPERÚ)
- Entidades del sector privado como la federación de comercio exterior COMEX Perú, ADEX Perú (asociación de exportadores), la Cámara de Comercio de Lima, y diferentes instituciones y organizaciones de los sectores del cacao y el café peruanos (sobre todo la Asociación Peruana de Productores de Cacao APPCACAO y el Consejo Regulador de la D.O. Café Villa Rica)
- Diferentes instituciones de investigación y universidades

La implementación diaria será coordinada a través del AP en coordinación con los puntos focales de los principales socios del proyecto en Perú. En el marco de las

operaciones de Swisscontact en Perú, el AP se encargará además de la administración local, la contabilidad y el seguimiento. La coordinación estratégica será asegurada por el Comité Directivo (CD), que se reunirá al menos una vez al año. Los participantes son los representantes de los principales socios del proyecto, el representante de SECO en la Embajada de Suiza en Perú y el Coordinador del Proyecto IPI, con la participación del AP. El CD aprobará los presupuestos, los planes de trabajo anuales y los informes.

## 2. Objetivo del mandato

El AP representará al IPI en Perú y garantizará la ejecución oportuna y profesional de las actividades mencionadas en el documento del proyecto y su marco lógico.

Como socio local para la implementación, se espera que el AP contribuya de manera significativa a:

- Planificación y coordinación general de las aportaciones del IPI y de los socios peruanos del proyecto;
- Una entrega eficiente y eficaz de los resultados del proyecto, tal y como se especifica en el documento del proyecto;
- Garantizar un uso adecuado y económico de los fondos desembolsados en Perú;
- Contribuir a la toma de decisiones oportuna y bien informada por parte del Comité Directivo de PESIPRO-II mediante el seguimiento y la presentación de informes periódicos sobre los resultados del proyecto, incluida la contabilidad financiera y de gestión;
- Garantizar la eficacia de la ayuda, la armonización, la coherencia política y la alineación, a través de una estrecha coordinación con los proyectos financiados por Suiza y otros donantes, y los organismos especializados en PI del Gobierno peruano;
- Contribuir a la visibilidad global de la cooperación internacional, la experiencia y los conocimientos de Suiza.

En cuanto al contenido, el Asociado de Proyecto trabaja bajo la supervisión directa del Coordinador del Proyecto PESIPRO-II. Para los asuntos de recursos humanos y parte de la gestión administrativa (contratos locales, responsabilidad local), el Asociado de Proyecto reporta al supervisor de Swisscontact Perú.

## 3. Principales tareas del mandato del AP

1. **Representación:** Representar los intereses y actuar como punto focal del IPI en Perú para todos los asuntos relacionados con el Proyecto PESIPRO-II;
2. **Ejecución de proyectos:** Proporcionar apoyo diario a la gestión de proyectos para la preparación y ejecución de las actividades del proyecto, asegurando que se entreguen a tiempo y con buena calidad;
3. Preparar y ejecutar **los subcontratos con los subcontratistas** del Proyecto PESIPRO-II en Perú, incluyendo los **desembolsos locales, con el apoyo administrativo de Swisscontact Perú**, y discutirlos con el Coordinador del Proyecto PESIPRO-II para su aprobación;
4. Aportar **sugerencias a nivel estratégico**;
5. **Seguimiento del proyecto y presentación de informes:** supervisar todas las actividades del proyecto en Perú, redactar informes y, si lo requiere el coordinador

del proyecto PESIPRO-II y si es posible en el contexto de la pandemia, viajar a las regiones;

6. **Llamadas** regulares (al menos semanales y a petición) **de coordinación** con el Coordinador del Proyecto PESIPRO-II (en el IPI de Berna);
7. **Reuniones** periódicas (al menos cada dos semanas) **de coordinación** con los principales puntos focales del INDECOPI así como de APPCACAO (para el componente respectivo);
8. **Administración financiera:** Administración de fondos locales e informe mensual en el sistema de contabilidad del proyecto IPI WINPACCS;
9. **Apoyo a las auditorías financieras** y a las evaluaciones del proyecto;
10. **Facilitar las misiones del proyecto por parte del coordinador del proyecto PESIPRO-II del IPI:**
  - Preparar las misiones del proyecto (de una a un máximo de dos veces al año): proponer la agenda de la misión, confirmar las reuniones, organizar la logística, como las reservas de hotel y el transporte.
  - Participar en las misiones del proyecto IPI.
11. **Facilitar las reuniones del Comité Directivo:**
  - Programar y preparar el orden del día de las reuniones del Comité Directivo (en el marco de una misión de proyecto o virtualmente)
  - Preparar los planes de trabajo y presupuestos operativos que se presentarán al Comité Directivo en estrecha coordinación con el Coordinador del Proyecto PESIPRO-II
  - Participar en las reuniones del Comité Directivo, incluida la redacción de las actas;
12. **Creación de redes:** Mantener estrechos vínculos con otros socios y agencias de desarrollo en sectores relevantes para el proyecto y con el punto focal SECO de la Embajada de Suiza en Lima, para asegurar que se tengan en cuenta las complementariedades y **sinergias con otras actividades y proyectos** sobre PI, reforma legal/regulatoria y desarrollo del sector privado;
13. **Mantener informado al IPI** sobre cualquier acontecimiento importante que afecte a la PI en Perú en general, y al proyecto en particular;
14. **Cualquier otro apoyo** al IPI que pueda ser necesario para garantizar el éxito de la ejecución del proyecto.

#### 4. Entregables

Informes sobre las actividades del proyecto, informes de seguimiento, informes de progreso del proyecto, planes de trabajo anuales, informes financieros y cualquier otro documento que sea necesario.

#### 5. Calificaciones

- Profesional en temas de cooperación internacional, gestión, administración, economía, derecho o disciplinas afines.
- 5 años de experiencia en gestión de proyectos (incluyendo aspectos operativos y administrativos)
- Capacidad y disposición para actuar en diferentes niveles de gestión: estratégico, operativo y logístico.

- Red propia con entidades públicas y privadas relacionadas con la propiedad intelectual, las cadenas de valor o el desarrollo económico.
- Es deseable la experiencia en asuntos de propiedad intelectual.
- Dominio del inglés.

## 6. Duración

La posición está prevista para 48 meses (periodo de duración de Pesipro), bajo contrataciones anuales de renovación inmediata.

## 7. Aplicaciones

Enviar CVs no documentados, **incluyendo expectativas salariales**, al correo electrónico [comunicacion.peru@swisscontact.org](mailto:comunicacion.peru@swisscontact.org) a más tardar el 21 de noviembre, con la referencia: **Asociado de Proyectos Pesipro**.