



Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

1. ANTECEDENTES

En Honduras, Swisscontact ha implementado entre 2014-2021 el programa **ProJoven**, con financiamiento de la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE), con el objetivo de facilitar la inserción laboral, el autoempleo y la generación de ingresos para más de 20,000 jóvenes formados y que viven en riesgo de exclusión social. Conoce más del proyecto [ProJoven](#).

2. JUSTIFICACIÓN

El programa PROJOVEN tiene como objetivo final, vincular e insertar laboralmente a los jóvenes beneficiarios de la Formación Profesional, acción que contempla la implementación de una estrategia orientada a visibilizar las competencias técnicas y profesionales de los jóvenes beneficiarios del proyecto despertando el interés de diferentes sectores productivos para vincularlos a las oportunidades de inserción laboral.

En su Objetivo de la etapa de cierre (2022-2023) el programa se propone “Institucionalizar las mejores prácticas desarrolladas por ProJoven para incrementar la pertinencia y la sostenibilidad en los procesos de formación profesional en Honduras.” Teniendo como Efecto II el facilitar un proceso donde “las Instituciones públicas, privadas y los sectores productivos acuerdan estrategias conjuntas para la mejora en la gestión del sistema nacional de formación profesional”. Esto será posible bajo un enfoque que permite aprovechar la inteligencia colectiva de las partes interesadas para diseñar u desarrollar políticas públicas que den soluciones a problemas específicos dentro del Sistema de Formación Técnica Profesional y que contribuyan a la inserción efectiva de los jóvenes al mercado laboral.

Para lo anterior se requiere ajustar, diseñar, e implementar estrategias de trabajo específicas para plantear soluciones innovadoras a problemas que se nos presentan de manera conjunta.

Debido a esto, El Programa ProJoven requiere contratar los Servicios de un **Consultor/a en Facilitador/a de Soporte Policy Hackathon** el cual deberá ejecutar la facilitación de un hackathon bajo esta metodología.

3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Objetivo general.

Implementar la metodología Policy Hackathon para la construcción conjunta y participativa de soluciones de políticas públicas a limitantes específicas del Sistema de Formación Técnica Profesional en Honduras.

Objetivos específicos:

- a) Identificar de manera conjunta con los socios del Programa, problemas comunes y declaraciones de desafío dentro de Sistema de Formación Profesional.
- b) Diseñar e implementar metodología para realizar mesas de trabajo y dialogo presenciales y virtuales usando Design Thinking, que fomenten el compromiso e innovación.
- c) Facilitar talleres a nivel regional y nacional aplicando la metodología de Policy Hackathon.

4. ACTIVIDADES O TAREAS POR REALIZAR

Para el cumplimiento de la consultoría, el consultor ejecutará las tareas o actividades siguientes:

- a) Elaborar un cronograma y plan de trabajo que incluya todas las acciones para la consultoría establecida, que debe ser aprobado por ProJoven.
- b) Ejecutar jornadas o reuniones de trabajo para la identificación de problemas comunes y declaraciones de desafío dentro del sistema de Formación Técnica Profesional
- c) Apoyar en temas de comunicación estratégica para la convocatoria de stakeholder que participan en los talleres regionales de policy hackathon.
- d) Facilitar las mesas de trabajo y dialogo para implementar la estrategia de policy hackathon en las 3 regiones seleccionadas por el Programa y un taller a nivel nacional.
- e) Acompañamiento y facilitación en sesiones de los equipos de trabajo formados.
- f) Participar en otras actividades relacionadas con el objetivo general de contratación en las que se requiera de su asesoría, participación o acompañamiento.
- g) Facilitación de la redacción de memorandos de políticas públicas por grupo y por temática, de acuerdo con los challenge statements definidos previamente.

5. CONDICIONES DEL TRABAJO

El trabajo deberá ser ejecutado de acuerdo con las condiciones siguientes:

1. **Planeación.** Deberá desarrollar un cronograma de trabajo coordinado con ProJoven.
2. **Responsabilidad y desempeño.** Deberá cumplir con las tareas y compromisos acordados para el desarrollo de las actividades requeridas.
3. **Informes:**
 - a. Deberá presentar entregables parciales de todo el proceso de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma de actividades aprobado por ProJoven, que incluya los avances, acompañado de los siguientes productos entregables:
 - i. Plan de trabajo y cronograma de actividades.
 - ii. Presentación de guion metodológico de las jornadas.
 - iii. Ejecución de 3 talleres regionales y uno nacional.
 - iv. Informe final de la consultoría
4. Una vez completado los procesos se procederá al pago de sus servicios, en tres pagos y a la entrega del informe final con sus medios de verificación indicados en el numeral 3.
5. **Sede de trabajo:** Su sede de trabajo será en Tegucigalpa, debiendo movilizarse a las regiones en donde se implementará de acuerdo con la planificación y requerimientos del programa.

6. PERIODO DE SERVICIO

Para la ejecución del servicio se prevé el periodo de 15 de julio hasta el día 30 de septiembre de 2022.

7. REMUNERACIÓN

SWISSCONTACT-PROJOVEN pagará al Consultor(a), la cantidad negociada acordada en concepto de honorarios profesionales, de acuerdo con las normas para contratación de consultores nacionales o internacionales. La propuesta debe reflejar sus honorarios profesionales que incluya todos sus costos y gastos, incluyendo traslados desde su lugar de residencia a Tegucigalpa, Honduras. Seguros por riesgos personales correrán por cuenta del consultor.

El valor fijado como honorarios será pagado de acuerdo con la presentación de los productos entregados y reflejados (Plan de trabajo 10%, Guio metodológico 20%, desarrollo de 3 talleres a nivel regional y uno nacional 50%, informe final de la consultoría 20%), según lo pactado de acuerdo con la negociación, y previa presentación referido según se establecen en los numerales 3, 4 y 5, de este documento.

8. PERFIL DEL PROFESIONAL

- Profesional universitario en el área social, desarrollo, diseño, comunicaciones o profesiones afines.
- Experiencia en articulación y concertación con diversos actores institucionales, en forma dinámica y creativa, teniendo aptitud para el trabajo en equipo y un buen relacionamiento interpersonal.
- Experiencia mínima de 5 años en facilitación de talleres o eventos con diferentes públicos a nivel nacional o territorial.
- Experiencia en elaboración de informes y documentos para organismos nacionales e internacionales

9. RELACIONES DE JERARQUIA

Deberá reportar al jefe de Programa de ProJoven o a quien sea designado, quien directamente le supervisará y evaluará. Verificando la entrega a cabalidad de los productos en tiempo y forma.

Las personas interesadas que reúnan los requisitos establecidos deberán enviar su carta de intención de interés y su curriculum vitae no mayor a 3 páginas, que incluya los documentos soporte para verificación, a las siguientes direcciones de correo electrónico info.honduras@swisscontact.org y admin.honduras@swisscontact.org especificando en el asunto: **Consultoría Facilitador de Soporte Policy-Hackathon**, las propuestas se recibirán hasta el 07 de julio de 2022, a las 12:00 PM. Aquellas solicitudes que sean recibidas fuera de la fecha y hora indicadas no serán consideradas para el proceso.